



Sprawozdanie z realizacji wyjazdu edukacyjnego z elementami integracji realizowanych w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. INFORMACJE OGÓLNE

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Nazwa wykonawcy: | |
| 2. | Nazwa zrealizowanej usługi: | |
| 3. | Termin realizacji usługi: | |
| 4. | Liczba godzin: | |
| 5. | Liczba uczestników wsparcia ogółem: | |
| | w tym: | |
| | kobiet: | |
| | mężczyzn: | |
| 6. | Miejsce realizacji usługi: | |
| 7. | Kadra realizująca usługę: | |
| 8. | Wykaz materiałów dydaktycznych dla uczestników*: | |
| 9. | Dane osoby sporządzającej sprawozdanie: | |
| | Imię i nazwisko: | |
| | Numer telefonu: | |
| | Adres poczty elektronicznej: | |

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Efekty poszczególnych usług z uwzględnieniem opisu narzędzi ich weryfikacji:

.....

.....

.....

Przekazana uczestnikom wiedza:

.....

.....

.....

Nabyte przez uczestników umiejętności:

.....

.....

.....

*w przypadku warsztatów



Wpływ wsparcia na postawę uczestników:

.....
.....
.....

Zakres tematyczny*:

.....
.....
.....

Metody szkoleniowe*:

.....
.....
.....

Opis przeprowadzonych zajęć animacyjnych dla rodzin – form wspólnego spędzania czasu:

.....
.....
.....

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji wyjazdu?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

Problemy dotyczące uczestników projektów

.....
.....

Inne

.....
.....

Integralną część sprawozdania stanowią:

1. program wyjazdu edukacyjnego z podpisem trenera potwierdzającym, realizację całości programu*;
2. wzór materiałów szkoleniowych (zarówno otrzymanych przez uczestników jak i trenerskich)*.

.....
Miejscowość, data, podpis

*w przypadku warsztatów